

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»   |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНО  Протокол педагогического совета  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Алфёрова |   Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательной организации    **1. Общие положения.**  1.1. Порядок организации и проведения самообследования в КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация, ОО) разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:  Конституции РФ;  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);  Конвенции о правах ребенка;  Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;  Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"(приложение № 2).  Устава КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».  1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования.  1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Публичный доклад).  1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.  1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Доклад:  - обучающиеся;  - родители (законные представители) обучающихся;  - Департамент образования Орловской области;  - социальные партнёры ОО;  - общественность, граждане проживающие на территории пгт. Кромы.  **2. Порядок самообследования.**  2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  · планирование и подготовка работ по самообследованию;  · организация и проведение самообследования;  · обобщение полученных результатов и на их основе формирование Публичного доклада;  · рассмотрение на заседании Педагогического совета, Совета КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», и утверждение отчета директором Школы.  2.2. Самообследование проводится образовательной организацией по итогам учебного года ежегодно до 01 августа. 2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора.  2.4. В процессе самообследования проводится оценка и анализ:  · образовательной деятельности,  · структуры и системы управления,  · содержания и качества подготовки обучающихся,  · организации учебного процесса,  · востребованности выпускников,  · качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,  · материально-технической базы,  · функционирования внутренней системы оценки качества образования,  · показателей деятельности ОО (Приложения 1 и 2).  2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде Публичного доклада, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО по итогам учебного года. Структура, содержание, порядок составления и утверждения Публичного доклада определяется «Положением о Публичном докладе».  2.6. Публичный доклад подписывается директором МБОУ «Наводовская ООШ» и заверяется ее печатью.  2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября по итогам учебного года.  **2. Структура Доклада по результатам самообследования**  2.1.   Структура Доклада должна включать   основные разделы, указанные в письме Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. №13-312 «О подготовке Публичных докладов» (приложение № 1). В обязательном порядке в Докладе должны быть отражены показатели деятельности ОО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462  «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»  2.2.   В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось ОО за отчетный год.  2.3.   Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов.  2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:  актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;  достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;  необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.  **3. Подготовка Доклада по результатам самообследования**  Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:  3.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию ОО:  3.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, органа государственно-общественного управления ОУ, педагоги,  обучающиеся и их родители (законные представители)).  3.1.2 Разработка и утверждение структуры Доклада.  3.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Доклада.  3.2 Организация и проведение самообследования ОО:  3.2.1    Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга).  3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Доклада.  3.4.   Представление проекта Доклада на предварительное обсуждение  с органом государственно-общественного управления ОО.  3.5.   Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (по необходимости).  3.6.   Утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.  **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**  **по результатам самообследования.**  4.1.   Утвержденный Доклад публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:     -  размещение на Интернет-сайте ОО (в обязательном порядке);        - проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива ОО;  - проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям);  -  публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ и другие варианты.  4.2.   В Докладе указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития ОО.        Приложение № 1  Информация для включения в Публичный доклад общеобразовательной организации     |  |  | | --- | --- | | Название раздела | Содержание | | 1. Общая характеристика учреждения | Тип, вид, статус учреждения.  Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.  Экономические и социальные условия территории нахождения.  Филиалы (отделения).  Характеристика контингента обучающихся.  Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. | | 2. Особенности образовательного процесса | Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.  Дополнительные образовательные услуги.  Организация изучения иностранных языков.  Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.  Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.  Основные направления воспитательной деятельности.  Виды внеклассной, внеурочной деятельности.  Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).  Характеристика внутришкольной системы оценки качества. | | 3. Условия осуществления образовательного процесса | Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий физкультурой и спортом.  Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.  Организация летнего отдыха детей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость классов.  Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения. | | 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации).  Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.  Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.  Результаты внутришкольной оценки качества образования.  Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.  Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).  Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения учреждения в конкурсах.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. | | 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.  Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.  Участие учреждения в сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. | | 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг. | | 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. | | 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.  Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы и технологии.  Планируемые структурные преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |     Приложение № 2  Показатели деятельности общеобразовательной организации,  подлежащей самообследованию   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | N п/п | Показатели | Единица измерения | | **1.** | **Образовательная деятельность** |  | | 1.1 | Общая численность учащихся | человек | | 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | | 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | |  |  |  | | 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 1.20 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | | 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | | 1.26.1 | Высшая | человек/% | | 1.26.2 | Первая | человек/% | | 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | | 1.27.1 | До 5 лет | человек/% | | 1.27.2 | Свыше 30 лет | человек/% | | 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | | 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | | 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | **2.** | **Инфраструктура** |  | | 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | | 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | | 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | | 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | | 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | | 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | | 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | | 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | | 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | | 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% | | 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м | |