

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Протокол педагогического совета  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | УТВЕРЖДАЮПриказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Алфёрова   |

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательной организации                                                                                                                                                              **1. Общие положения.**1.1. Порядок организации и проведения самообследования в КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация, ОО) разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:Конституции РФ;Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);Конвенции о правах ребенка;Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"(приложение № 2).Устава КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования.1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Публичный доклад).1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Доклад:- обучающиеся;- родители (законные представители) обучающихся;- Департамент образования Орловской области;- социальные партнёры ОО;- общественность, граждане проживающие на территории пгт. Кромы.**2. Порядок самообследования.**2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:· планирование и подготовка работ по самообследованию;· организация и проведение самообследования;· обобщение полученных результатов и на их основе формирование Публичного доклада;· рассмотрение на заседании Педагогического совета, Совета КОУ ОО «Кромская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», и утверждение отчета директором Школы.2.2. Самообследование проводится образовательной организацией по итогам учебного года ежегодно до 01 августа. 2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора.2.4. В процессе самообследования проводится оценка и анализ:· образовательной деятельности,· структуры и системы управления,· содержания и качества подготовки обучающихся,· организации учебного процесса,· востребованности выпускников,· качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,· материально-технической базы,· функционирования внутренней системы оценки качества образования,· показателей деятельности ОО (Приложения 1 и 2).2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде Публичного доклада, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО по итогам учебного года. Структура, содержание, порядок составления и утверждения Публичного доклада определяется «Положением о Публичном докладе».2.6. Публичный доклад подписывается директором МБОУ «Наводовская ООШ» и заверяется ее печатью.2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября по итогам учебного года.**2. Структура Доклада по результатам самообследования**2.1.   Структура Доклада должна включать   основные разделы, указанные в письме Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. №13-312 «О подготовке Публичных докладов» (приложение № 1). В обязательном порядке в Докладе должны быть отражены показатели деятельности ОО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462  «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» 2.2.   В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось ОО за отчетный год.2.3.   Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов.2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.**3. Подготовка Доклада по результатам самообследования**Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:3.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию ОО:3.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, органа государственно-общественного управления ОУ, педагоги,  обучающиеся и их родители (законные представители)).3.1.2 Разработка и утверждение структуры Доклада.3.1.3 Утверждение графика работы по подготовке Доклада.3.2 Организация и проведение самообследования ОО:3.2.1    Сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга).3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Доклада.3.4.   Представление проекта Доклада на предварительное обсуждение  с органом государственно-общественного управления ОО.3.5.   Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения (по необходимости).3.6.   Утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.**4. Публикация, презентация и распространение Доклада****по результатам самообследования.**4.1.   Утвержденный Доклад публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:   -  размещение на Интернет-сайте ОО (в обязательном порядке);      - проведение расширенного заседания Управляющего совета школы, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива ОО;- проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям);-  публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ и другие варианты.4.2.   В Докладе указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития ОО.   Приложение № 1Информациядля включения в Публичный доклад общеобразовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Содержание |
| 1. Общая характеристика учреждения | Тип, вид, статус учреждения.Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.Экономические и социальные условия территории нахождения.Филиалы (отделения).Характеристика контингента обучающихся.Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.Наличие сайта учреждения.Контактная информация. |
| 2. Особенности образовательного процесса | Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.Дополнительные образовательные услуги.Организация изучения иностранных языков.Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.Основные направления воспитательной деятельности.Виды внеклассной, внеурочной деятельности.Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).Характеристика внутришкольной системы оценки качества. |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | Режим работы.Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.IT-инфраструктура.Условия для занятий физкультурой и спортом.Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.Организация летнего отдыха детей.Организация питания, медицинского обслуживания.Обеспечение безопасности.Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).Средняя наполняемость классов.Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения. |
| 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации).Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.Результаты внутришкольной оценки качества образования.Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.Достижения учреждения в конкурсах.Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. |
| 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.Участие учреждения в сетевом взаимодействии.Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. |
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.Направление использования бюджетных средств.Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.Новые проекты, программы и технологии.Планируемые структурные преобразования в учреждении.Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |

 Приложение № 2Показатели деятельности общеобразовательной организации,подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |   |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
|  |  |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.20 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.26.1 | Высшая | человек/% |
| 1.26.2 | Первая | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.27.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.27.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| **2.** | **Инфраструктура** |   |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |

 |